



Einfach. Innovativ.

CSAE GmbH  
Papenstieg 2  
38442 Wolfsburg

**Kontakt**  
Michaela Müller-Thöle  
T 05362 50126 21  
E [michaela.thoele@csae.de](mailto:michaela.thoele@csae.de)

## Administrator (m/w/d)

### Einsatz

Teilzeit in Wolfsburg

### Deine Aufgaben

- Tägliche Wartung und Support von IT-Systemen in Form von 1st und 2nd Level Support
- Administration und Optimierung der IT-Infrastruktur (Hard- und Softwarebetriebsysteme eingeschlossen) inkl. der Überwachung, Verwaltung und Wartung
- Abarbeitung von firmeninternen Tickets

### Das bringst du mit

- Eine abgeschlossene Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt IT / Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Umgang mit Webserveradministration, sowohl auf Linux- als auch auf Windows-Systemen
- Gute Kenntnisse im Bereich Firewall- und Datenbankadministration (MySQL, MSSQL), Exchange Mailservern und GitLab
- Verlässlichkeit und lösungsorientiertes Denken und Arbeiten
- Wünschenswert aber kein Muss: Führerschein Klasse B

### Das bekommst du bei uns

- Einen top ausgestatteten Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zur kreativen Entfaltung in einem familiären Arbeitsklima
- „Offene-Türen-Kultur“, kollegiales Arbeitsumfeld, intensive Unterstützung während und nach der Einarbeitung durch Kolleginnen und Kollegen
- Gleitzeitmodell für eine bessere Flexibilität zwischen Beruf und Privatleben
- Kostenfreier Zugang zum firmeneigenen Fitnessbereich
- Gemeinsame Firmen- und Teamaktivitäten
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in Festanstellung in einem solide gewachsenen Familienunternehmen
- Kalt- und Heißgetränke sowie Obst am Arbeitsplatz
- Weitere, verhandelbare Benefits

Sende uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (im PDF-Format) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an [kariere@csae.de](mailto:kariere@csae.de).

Bei Fragen kannst du dich gern über die oben angegebenen Kontaktdaten an uns wenden.

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**



[csae.de](http://csae.de)

